



Votre espace numérique crée un pont entre l'école et la maison. Pour s'assurer que les parents d'élèves activent leurs comptes et consultent l'ENT, quelques étapes sont primordiales dès le début d'année. Zoom sur la bonne stratégie à adopter !

1. On prépare le publipostage et la documentation

Adresse de l'ENT : <https://academie-lille.enthdf.fr/>

Pour embarquer les parents d'élèves dans votre stratégie numérique, réalisez, via la **Console d'administration (doc1 et film)** en tant qu'administrateur ou l'application **Paramétrage de la classe** en tant qu'enseignant (**Tutoriel en ligne**), le **publipostage des comptes des parents**.

Cette opération va vous permettre de générer des fiches de connexion nominatives pour chacun des parents. N'hésitez pas à choisir le publipostage avec huit comptes par page. Imprimez-les puis distribuez-les en main propre lors de votre réunion de présentation et/ou en échange de la **charte adulte (doc3)** signée ainsi que de l'autorisation de prise de vue et d'utilisation des photographies et travaux d'élèves (**doc4**, pour **Douai-Rieulay**, pour **Valenciennes-Bruay**).

Les documents mis à votre disposition dans le cadre du déploiement de votre portail ENT ONE :

- le **tutoriel de distribution des identifiants** (par le directeur **doc1** et **film** / par l'enseignant : **Tutoriel**)
- le **poster de présentation de l'ENT (doc 2)** ;
- la **charte d'utilisation à destination des parents : une par famille (doc3) (une mention et un lien renvoyant vers la charte complète ont été intégrés, il est indispensable que les parents en connaissent l'existence)** ;
- l'**autorisation de prise de vues et d'utilisation des photographies et travaux d'élèves (doc4**, pour **Douai-Rieulay**, pour **Valenciennes-Bruay**) ;
- l'**affiche One Pocket (doc5) qui présente l'application mobile**.

L'ensemble de ces documents permettra aux parents de bien appréhender l'importance de l'activation de leur compte sur l'ENT.

Vous pouvez bien sûr y joindre une communication de votre part, expliquant plus en détails la stratégie numérique que vous allez mettre en place. Par exemple, vous pouvez leur annoncer que toutes les communications passeront par le « Carnet de liaison » de ONE et que chaque visite scolaire sera facile à suivre grâce au « Blog de la classe ».

2. On présente ONE lors d'une réunion d'information

Invitez les parents d'élèves à une réunion d'information pour leur présenter l'ENT et les canaux de communication que vous utiliserez pour communiquer avec eux tout au long de l'année. Vous pouvez utiliser le **support de présentation (doc 6)** et y ajouter vos objectifs.

C'est aussi le moment idéal pour leur présenter la **charte adulte (doc3)**, distribuer leur identifiant et code d'activation en échange de la charte signée et leur faire remplir l'**autorisation de prise de vues et d'utilisation des photographies et travaux d'élèves (doc4**, pour **Douai-Rieulay**, pour **Valenciennes-Bruay**).

[Mise à jour] Il faut absolument lier chaque enseignant de l'école à sa classe sans quoi aucun d'entre eux ne sera en mesure d'échanger avec leurs élèves et leurs parents. Pour ce faire, voici le tutoriel à suivre : [doc7](#). Merci de ne pas oublier les enseignants remplaçants !

3. On envoie un mail d'accueil dans la Messagerie de ONE ou un message via le carnet de liaison

La boîte mail de ONE est une application centrale pour communiquer avec les parents. Vous pouvez initier les échanges sur la plateforme, en préparant un mail de bienvenue. Ce message instaurera un climat de convivialité en même temps qu'il pourra informer les parents sur les temps forts de l'année à venir. Profitez-en pour répertorier dans le message l'ensemble des applications que vous utiliserez pour communiquer avec eux. Indiquez, par exemple, que vous avez créé un « Cahier de textes », où vous noterez systématiquement les leçons à revoir et les activités à faire. En intégrant des liens internes vers vos contenus,

les parents pourront même y jeter un œil directement pour mieux comprendre votre démarche. Expliquez aussi le fonctionnement du « Carnet de liaison ».

4. On relance les parents non-activés

Malgré toutes ces étapes, certains parents d'élèves ne sont toujours pas activés ? Ciblez vos relances grâce à la « Console d'administration » ou l'application « Paramétrage de la classe ». En effet, au moment de générer le publipostage des fiches de connexion, vous pouvez filtrer spécifiquement les parents non activés. Vous pouvez également éditer leurs fiches de connexion sur une seule page (plus d'informations) ou encore leur proposer de le faire avec eux.