

## Guide

# Rattachement des enseignants aux classes

Une alimentation via l'annuaire académique fédérateur évite d'avoir à effectuer des imports de comptes de manière manuelle, et assure à chaque utilisateur de conserver son compte au fil des ans, ce malgré un changement d'établissement.

De la maternelle au CM2, l'élève conserve donc son identifiant, son mot de passe et ses contenus. Les parents d'élèves possèdent un seul compte rattaché à chacun de ses enfants.

Mais attention, le compte des enseignants n'est **pas automatiquement rattaché aux classes** !

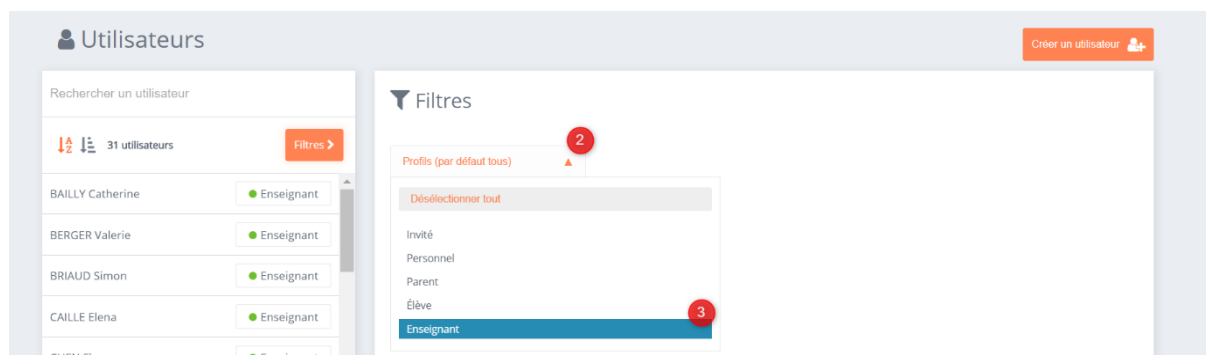
Il faut donc rattacher manuellement les enseignants à leur classe respective. Pour cela, allez sur la page Mes Applis puis cliquez sur l'icône de la **Console d'administration**.



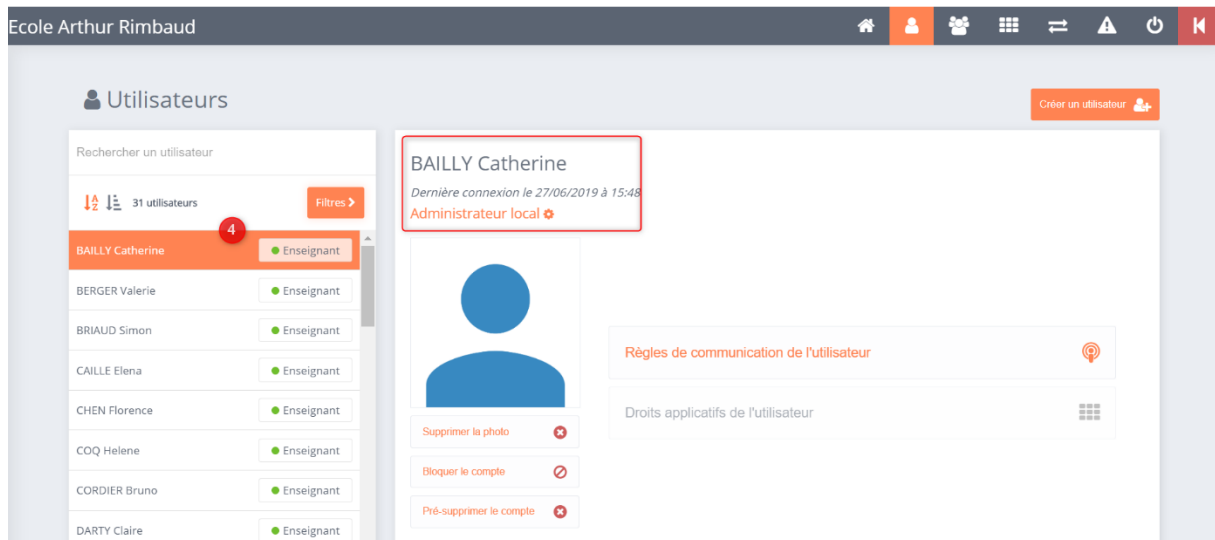
Dans la console, cliquez sur la partie « Utilisateurs » (1) dans la console d'administration.



Afin de voir apparaître tous les enseignants en premier, cliquez sur le filtre « Profils (par défaut tous) » (2). Cliquez ensuite sur le profil « Enseignant » (3).



Cliquez sur le nom d'un enseignant (4) pour accéder à sa **fiche utilisateur**.



Ecole Arthur Rimbaud

Utilisateurs

Rechercher un utilisateur

31 utilisateurs

Filtres

BAILLY Catherine

Enseignant

BERGER Valerie

Enseignant

BRIAUD Simon

Enseignant

CAILLE Elena

Enseignant

CHEN Florence

Enseignant

COQ Helene

Enseignant

CORDIER Bruno

Enseignant

DARTY Claire

Enseignant

BAILLY Catherine

Dernière connexion le 27/06/2019 à 15:48

Administrateur local

Règles de communication de l'utilisateur

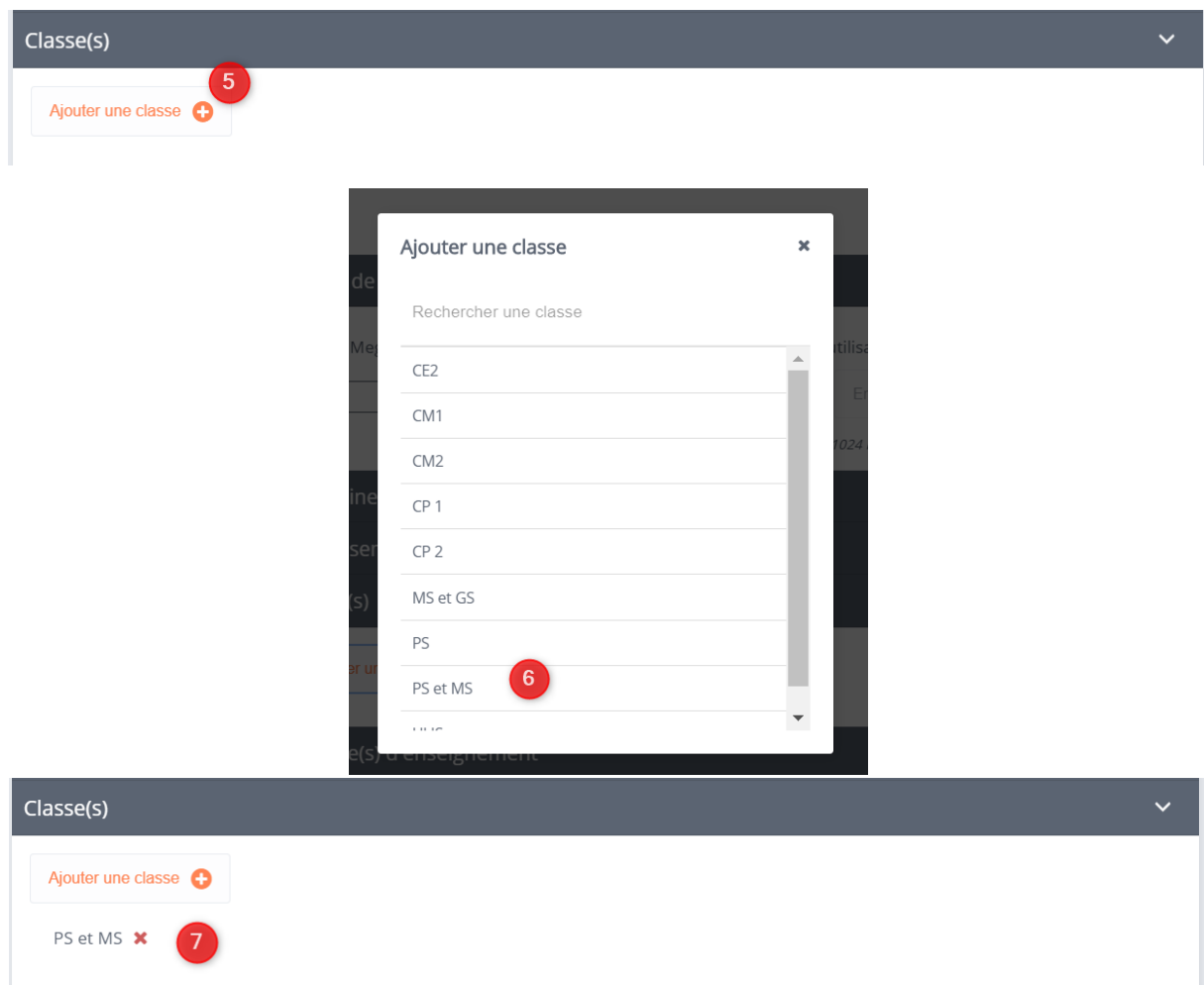
Droits applicatifs de l'utilisateur

Supprimer la photo

Bloquer le compte

Pré-supprimer le compte

Faites défiler vers le bas les différentes composantes de la fiche de l'utilisateur. A la rubrique «Classe(s) » (5), cliquez sur « **Ajouter une classe** ». Choisissez la classe de votre enseignant (6), le rattachement est effectué (7) !



Classe(s)

Ajouter une classe

Ajouter une classe

Rechercher une classe

CE2

CM1

CM2

CP 1

CP 2

MS et GS

PS

PS et MS

PS et MS

Classe(s)

Ajouter une classe

PS et MS

Si vous le souhaitez, vous pouvez également déléguer les **droits d'administration** à cet utilisateur pour qu'il ait accès à la Console d'administration. Pour cela, rendez-vous dans la première rubrique « Connexion et infos ENT » et cliquez sur « Attribuer droit d'Administrateur local » (8).

Connexion et infos ENT

Profil

Enseignant

Login

catherine.bailly2

Identifiant personnalisé (Alias)

Enregistrer

Identifiant

f5c889d9-92c4-41c0-a483-e2e05653a55b

Identifiant externe

cc09da89-fd81-44f8-be7c-f73d7657fcd9

Source

Manuel

Date de création

27/06/2019

Date de dernière modification

27/06/2019

Fonctions

Attribuer droit d'Administrateur local

8